



УТВЪРДИЛ ДИРЕКТОР:
/Д. Чаушева/

Заповед № 84/06.06.2018г.

ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ В МУЗЕЙ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“ – КАРЛОВО

От 25 май 2018г. влиза в сила нов регламент за защита на личните данни (General Data Protection Regulation), приет от Европейския съюз. Регламентът има за цел да гарантира защитата на данните на физическите лица от всички държави членки на ЕС и да уеднакви регулациите за тяхната обработка.

В качеството си на администратор на лични данни МУЗЕЙ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“ – КАРЛОВО отговаря на всички изисквания на новата регулация, като събира единствено данни на лицата дотолкова, доколкото са необходими за изпълнение на нормативни изисквания и ги пази отговорно и законосъобразно.

Информация относно Администратора на лични данни Наименование :

Музей „Васил Левски“ - Карлово е държавен културен институт с национално значение, администратор на лични данни. Адрес: гр.Карлово, ул. Ген. Карцов 57, тел. +33593489, <http://www.vlevskimuseum-bg.org/>

Длъжностно лице по защита на личните данни - Иванка Инкова Христова.

Информация относно компетентния надзорен орган

Наименование: Комисия за защита на личните данни Седалище и адрес на управление: гр. София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров" № 2 Данни за кореспонденция: гр. София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров" № 2 Телефон:02 915 3 518, Email: kzld@government.bg, kzld@cpdp.bg

Категории лични данни се обработват:

МУЗЕЙ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“ обработва лични данни на законно основание и за конкретни цели:

- като законово задължение на МУЗЕЙ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“ - Кодекс на труда и подзаконовни нормативни актове. Закон за закрила и развитие на културата и подзаконовни нормативни актове. Закон за културното наследство и подзаконовни нормативни актове. Закон за задълженията и договорите и др.
- въз основа на легитимен интерес на МУЗЕЙ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“
- във връзка с изпълнение на договор, по който субектът на лични данни е страна или за сключването на такъв, по искане на субекта;
- в други случаи - жизненоважен интерес, задача в обществен интерес или официални правомощия.

Конкретни цели за обработване на данните са:

- индивидуализация на страна по договора;
- регистрация на участник в конкурс, процедура за възлагане на обществена поръчка, търг и събитие, организирано от МУЗЕЙ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“;

счетоводни цели;
статистически цели;
трудоваправни цели;
обезпечаване на изпълнението на договор;

Личните данни се обработват при следните основни принципи:

- законосъобразност, добросъвестност и прозрачност;
- ограничение на целите - за конкретни, изрично указани и легитимни цели;
- свеждане на данните до необходимия минимум - само за целите на обработване;
- точност-точни лични данни и в актуален вид;
- ограничаване на съхранението - във форма позволяваща идентифицирането на субекта и за период не по-дълъг за целите на обработване;
- цялостност и поверителност - подходящи технически и организационни мерки за осигуряване на сигурност на личните данни;
- отчетност - възможност на МУЗЕЙ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“ във всеки момент да докаже прилагането на тези принципи;
- МУЗЕЙ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“ не събира и не обработва лични данни, които се отнасят за следното:
 - разкриват расов или етнически произход;
 - разкриват политически, религиозни или философски убеждения;
 - генетични и биометрични данни или данни за сексуалния живот или сексуалната ориентация.

в кои случаи и от кого се получават личните данни;

МУЗЕЙ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“ не предоставя лични данни на друго лице или трета държава, освен в законово определени случаи на компетентни за това органи.

за какви цели се обработват личните данни;

МУЗЕЙ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“ извършва следните операции с личните данни за следните цели:

1. регистрация на участник в конкурс, процедура за възлагане на обществена поръчка, търг - целта е осъществяване на законово определена процедура чрез индивидуализиране на съответното лице;

2. регистрация на лице с цел участие в събитие, организирано от МУЗЕЙ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“;

3. сключване и изпълнение на търговска сделка или договор за съвместна дейност с клиент или партньор - целта на тази операция е сключване и изпълнение на договор с търговски партньор, партньор или клиент и неговото администриране;

категории получатели, пред които ще се разкриват

МУЗЕЙ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“ не предоставя лични данни на друго лице или трета държава, освен в законово определени случаи на компетентни за това органи

какви технически и организационни мерки са предприети за защита на данните

МУЗЕЙ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“ осигурява подходящи технически и организационни мерки за обработване на личните данни съобразно нормативно установените задължения, като взетите мерки (по подразбиране) гарантират, че:

- се обработват лични данни само за конкретна цел на обработването (с оглед обем на лични данни, степен на обработване, период на съхранение и достъпност);
- до данните нямат достъп неограничен брой лица (без да е необходима допълнителна намеса от физическо лице).

Информацията, съдържаща лични данни на хартиен носител се съхранява в папки, които се подреждат в специални шкафове в заключени помещения. Правата и

задълженията на служителите за работа с тях са регламентирани в длъжностните им характеристики.

Местонахождение на картотечния шкаф - може да бъде поставен в помещение, предназначено за самостоятелна работа на обработващия лични данни или в общо помещение за работа с изпълняващи други дейности, което се заключава.

Достъп до личните данни има само обработващият лични данни.

Обработващият данните се задължава да не предоставя достъп до предоставените му за обработка данни на трети лица, освен в предвидените от закона случаи.

Възможността за предоставяне другиму достъп до личните данни при обработката им е ограничена и изрично е регламентирана законово.

Формата на организация и съхраняване на личните данни на технически носител се осъществява чрез тяхното въвеждане на твърд диск на изолиран компютър (в случай, че се обработват само от един служител или от съответното работно място не може да бъде осигурен достъп до сървър), с който може да работи само обработващият лични данни и мерки при ниско ниво, съобразно изискванията на Наредба № 1 от 30.01.2013 г. за минималното ниво на технически и организационни мерки и допустимия вид защита на личните данни.

При работа с данните се използват съответните софтуерни продукти за обработка. Те могат да бъдат адаптирани към специфичните нужди на администратора на лични данни. Данните се въвеждат в компютъра от хартиен носител.

Достъп до файловете за обработка на лични данни има само обработващият лични данни. Носители с лични данни могат да се разпространяват само ако данните са криптирани или ако е използван друг механизъм, гарантиращ, че данните не могат да се четат или променят при пренасянето им.

Защита на електронните данни от неправомерен достъп, повреждане, изгубване или унищожаване се осигурява посредством поддържане на антивирусни програми, периодично архивиране на данните на отделни електронни носители, както и чрез съхраняване на информацията на хартиен носител. Архивирането им се извършва от само обработващият лични данни.

Администраторът на лични данни предприема необходимите технически и организационни мерки, за да защити данните от случайно или незаконно унищожаване, или от случайна загуба, от неправомерен достъп, изменение или разпространение, както и от други незаконни форми на обработване. Нивото на защита е „ниско“ и „средно“, съобразно изискванията на Наредба № 1 от 30.01.2013 г. за минималното ниво на технически и организационни мерки и допустимия вид защита на личните данни.

Администраторът взема специални мерки за защита чрез криптиране, когато обработването включва предаване на данните по електронен път.

Мерките са съобразени със съвременните технологични постижения и осигуряват ниво на защита, което съответства на рисковете, свързани с обработването, и на естеството на данните, които трябва да бъдат защитени.

Администраторът може да обработва данните сам или чрез възлагане на обработващ данните. Когато е необходимо по организационни причини, обработването може да се възложи на повече от един обработващ данните, включително с цел разграничаване на конкретните им задължения.

В случаите, когато обработването на данните не се извършва от администратора, той е длъжен да определи обработващ данните и да осигури достатъчни гаранции за тяхната защита.

Отношенията между администратора и обработващия лични данни се уреждат със заповед на администратора или договор, в които се определя обемът на задълженията, възложени от администратора на обработващия данните.

Обработващият лични данни, както и всяко лице, действащо под ръководството на администратора или на обработващия, което има достъп до лични данни, може да ги обработва само по указание на администратора, освен ако в закон е предвидено друго.

След постигане целта на обработване на личните данни администраторът е длъжен да ги:

1. унищожи, или
2. прехвърли на друг администратор, като предварително уведоми за това Комисията за защита на личните данни, ако прехвърлянето е предвидено в закон и е налице идентичност на целите на обработването, или

3. съхранява само в предвидените в закон случаи.

Мерките за гарантиране нивото на сигурност:

1. компютърните работни конфигурации с бази данни да са на съвременно техническо ниво:

2. компютърните работни конфигурации да използват Desktop операционни системи съобразно изискванията на приложния софтуер за работа с лични данни, да са компетентно балансирани и функционално оптимизирани;

3. за всички компютърни конфигурации и комуникационни средства, от които зависи правилното поддържане на базите с лични данни, следва да бъдат осигурени непрекъсваеми токозахранващи устройства (UPS);

4. минималния набор от системни програмни средства на всяка работна компютърна конфигурация включва:

Операционна система съобразно изискванията на ползвания приложен софтуер с инсталирани последни пакети за сигурност;

Антивирусен софтуер с включено автоматично обновяване и постоянно сканиране;

Физически мерки за гарантиране нивото на сигурност:

1. в помещенията, в които са разположени компютърни и комуникационни средства, е осигурена система за ограничаване на достъпа;

2. всички работни помещения се заключват извън рамките на установеното работно време и достъпът до тях е регламентиран. Всички магнито-оптични носители, които се използват за запис на лични данни в резултат на архивиране и изготвяне на копия на базите данни, се предават и съхраняват в шкаф, който се заключва.

Организационни мерки за гарантиране нивото на сигурност:

1. организира се охрана на работните помещения в рамките на охраната на цялата сграда (оперативни дежурни).

2. работните компютърни конфигурации, както и цялата ИТ инфраструктура, включително и достъпът до интернет, се използват единствено за служебни цели;

3. проверка на всички работни компютърни конфигурации по чл. 8 от Наредба № 1 от 30.01.2013 г. за минималното ниво на технически и организационни мерки и допустимия вид защита на личните данни;

4. пренасянето на лични данни през (чрез) интернет се осъществява чрез електронна поща, като задължително се осигурява криптиране на данните;

5. при ремонт на компютърна техника, на която се съхраняват лични данни, предоставянето ѝ на сервизната организация се извършва без устройствата, на които се съхраняват лични данни.

МУЗЕЙ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“ създава и публикува на електронната си страница Политика за защита на данните

за какъв период се съхраняват;

Личните данни се съхраняват докато съществува легитимен интерес или законово

задължение за съхранението им.

как се архивират и какви са процедурите за унищожаване на личните данни

Данните на електронен носител се унищожават от специализиран в тази дейност партньор чрез договор за услуга.

Хартиените носители на документи се архивират, съхраняват и унищожават съгласно регламентиранияте срокове.

правила за действие в случай на нарушение на сигурността на личните данни

При възникване и установяване на инцидент веднага се докладва на Директора на МУЗЕЙ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“ и се предприемат незабавни подходящи технически и организационни мерки за защита по отношение на данните и за отстраняване на нарушението.

При бедствия и аварии се предприемат следните действия:

1. защита при аварии- предприемат се конкретни действия в зависимост от конкретната ситуация:

2. защита от пожари - незабавно гасене със собствени средства /пожарогасители/и уведомяване на съответните органи;

3. защита от наводнения - предприемат действия по ограничаване на разпространението, както и се изпомпва вода или се загребва със собствени подръчни средства.

При установяване на нарушение на сигурността на личните данни, което може да породи висок риск за правата и свободите, МУЗЕЙ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“ уведомява субекта на лични данни без ненужно забавяне за нарушението, както и за мерките, които са предприети или предстои да бъдат предприети.

МУЗЕЙ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“ не уведомява субекта на лични данни, ако:

- е предприел подходящи технически и организационни мерки за защита по отношение на данните, засегнати от нарушението на сигурността;
- е взел впоследствие мерки, които гарантират, че нарушението няма да доведе до висок риск за правата на субекта на лични данни;
- уведомяването би изисквало непропорционални усилия.

права на субектите на лични данни

право да бъдат информирани

МУЗЕЙ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“ предоставя на субектите на данните подробна информация съобразно изискванията на Регламента, включително за видовете лични данни, които обработва, целите и сроковете на обработване и третите лица, на които могат да бъдат предоставяни.

Когато МУЗЕЙ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“, в качеството си на администратор на лични данни, обработва лични данни които не са получени директно от субекта им, то предоставя изискваната от Регламента информация:

а. в разумен срок след получаването на личните данни, но най-късно в срок до един месец, като се отчитат конкретните обстоятелства, при които личните данни се обработват;

б. ако данните се използват за контакт със субекта на данните, най-късно при осъществяване на първия контакт с този субект на данните; или

в. ако е предвидено разкриване пред друг получател, най-късно при разкриването на личните данни за първи път.

право на достъп до личните данни

Всеки субект на данни има право да получи от МУЗЕЙ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“ потвърждение дали се обработват лични данни, свързани с него, и ако това е така, да получи достъп до тях, както и до друга информация, определена в чл. 15 от Регламента.

право на коригиране на личните данни

Всеки субект на данни има право да поиска от МУЗЕЙ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“ да коригира без ненужно забавяне неточните лични данни, свързани с него/нея. Като се имат предвид целите на обработването субектът на данните има право непълните лични данни да бъдат допълнени, включително чрез посочването им в декларация, изпратена до МУЗЕЙ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“.

право на изтриване

Всеки субект на данни има право да поиска от МУЗЕЙ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“ да изтрие негови лични данни при предпоставките, посочените в чл. 17 от Регламента, включително в случай, когато обработването се осъществява въз основа на съгласие на субекта и това съгласие бъде оттеглено; когато съответните лични данни повече не са необходими за целите, за които са били обработвани или когато обработването им е неправомерно.

право на ограничаване на обработването

Всеки субект на данни има право да поиска от МУЗЕЙ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“ временно преустановяване/ограничаване на обработването на неговите лични данни съгласно чл. 18 от Регламента, когато оспорва тяхната точност/актуалност; когато обработването им е неправомерно, но субектът на данните не желае да бъдат изтрети; когато МУЗЕЙ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“ не се нуждае повече от личните данни за целите на обработването, но субектът на данните ги изисква за установяването, упражняването или защитата на правни претенции или когато субектът на данните е възразил срещу тяхното обработване и очаква проверка по неговото възражение.

право на възражение срещу обработването

Всеки субект на лични данни има право да възрази срещу обработването на неговите данни от страна на МУЗЕЙ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“, когато правното основание за обработването на данните му са легитимни интереси на МУЗЕЙ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“ или изпълнение на задача от обществен интерес. В този случай МУЗЕЙ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“ следва да преустанови обработването освен ако съществуват убедителни законови основания за обработването, които имат предимство пред интересите, правата и свободите на субекта.

право на преносимост на личните данни

Всеки субект на лични данни има право да получи личните данни, които го засягат и които той е предоставил на МУЗЕЙ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“, в структуриран и пригоден за машинно четене формат и има правото да прехвърли тези данни на друг администратор без възпрепятстване от МУЗЕЙ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“, когато обработването на данните се извършва въз основа на съгласието на субекта или на основание изпълнение на договорни задължения от страна на МУЗЕЙ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“.

упражняване на правата на субектите на лични данни

МУЗЕЙ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“ предоставя възможност на субектите на личните данни да реализират своите права съгласно Регламента, като се обърнат с искане към него.

В случаите по чл. 54, ал. 3, чл. 55, ал. 3 и 4 и чл. 56, ал. 6 и 7 от Закона за защита на личните данни субектът на данните може да упражни правата си чрез Комисията за защита на личните данни. В тези случаи комисията проверява законосъобразността на отказа.